

## تقرير سنوي حول النفاذ إلى الوثائق الإدارية بالبريد التونسي

تطبيقا لمقتضيات المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية والذي تم تنقيحه وإتمامه بالمرسوم عدد 54 لسنة 2011 نعرض عليكم في هذا الصدد جملة من الإجراءات والمهام التي تم إنجازها خلال سنة 2014 والثلاثية الأولى من سنة 2015 حيث قمنا بـ :

• تغيير نائب المكلف بالنفاذ وتكليف السيد **عمر بناحي** متصرف في الوثائق والأرشيف عوضا عن السيد **منصور عدالات**.

- إعداد دليل إجراءات النفاذ إلى الوثائق الإدارية وإدراجه بموقع الواب
- إدراج المطبوعات الخاصة بالنفاذ ( مطلب النفاذ ومطلب التظلم )
- كما أننا بصدد إعداد رصيد وثائقي من أدلة إجراءات والنصوص الترتيبية والمراجع التي تهتم مؤسسة البريد التونسي ( هيكل تنظيمي و نظام أساسي ... ) لإدراجها بموقع الواب.

### المعطيات المتعلقة بدراسة المطالب :

- قمنا بإعداد سجل خاص بتسجيل المطالب المقدمة،
- وردت على مصالح البريد التونسي مطلبين ( 02 ) للنفاذ إلى الوثائق الإدارية وتمت الإجابة عنهما.

هذا تقرير لأهم ما تم إنجازه خلال سنة 2014 والثلاثية الأولى لسنة 2015 في ما يخص برنامج النفاذ إلى الوثائق الإدارية بالبريد التونسي.

مع فائق التقدير.

والسلام

الرئيس المدير العام  
للدیوان الوطني للبريد

معز شفشوق