



AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 06/UCA/DAD/2024 ACQUISITION DES DIFFERENTS LOTS D'HABILLEMENT

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats des Fournitures, Services, Etudes Divers lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition des différents lots d'habillement. L'Appel d'Offres est lancé en douze (12) lots pour une période d'une année renouvelable pour **Trois ans**; ces lots sont détaillés ci-après :

Lots	Désignation des articles	Quantité					
		1ère Année		2ème Année		3ème Année	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max
1	Pantalon été pour agents de distribution	3200	3600	3200	3600	3200	3600
2	Chemise bleue hiver pour agents de distribution.	500	600	1600	1800	1600	1800
3	Chemise bleue été pour agents de distribution.	1600	1800	1600	1800	1600	1800
4	Polo été pour agents de distribution.	1600	1800	1600	1800	1600	1800
5	Chemise blanche hiver pour agents de guichet homme.	900	1200	1800	2100	1800	2100
6	Chemise blanche été pour agents de guichet homme.	600	800	900	1100	900	1100
7	Gilet hiver pour agents de guichet homme.	200	300	1800	2100	1800	2100
8	Veste longue pour agents de guichet dame.	1200	1500	1200	1500	1200	1500
9	Chemise écru hiver pour agents de guichet dame	700	900	1200	1500	1200	1500
10	Chemise bleue ciel été pour agents de guichet dame	1200	1400	1200	1500	1200	1500
11	Chemise écru été pour agents de guichet dame.	1200	1400	1200	1500	1200	1500
12	Blouson pour agents de distribution.	1250	1500	-	-	1250	1500

- Le soumissionnaire peut participer à un ou à plusieurs lots,
- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins-disante et conforme techniquement pour chaque lot.

les sociétés intéressées par le présent appel d'offres peuvent :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.poste.tn
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.tuneps.tn pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.

L'offre doit contenir les documents suivants :

L'offre préparée par le soumissionnaire est constituée de :

- Pièces administratives et déclarations :
- Offre financière.
- Offre technique.

L'offre ne doit contenir aucune mention, interligne, rature ou surcharge.

a) Enveloppe extérieure :

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

b) Enveloppe intérieure : Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

«Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

- 1-La caution bancaire provisoire telle que détaillée à l'article 12 – caution provisoire - les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le rejet systématique de l'offre.
- 2-Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
- 3-Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
- 4-La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
- 5-Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire. CCAP (Formulaire n°3 – DECLARATION SUR L'HONNEUR LE REPRESENTANT LEGAL)
- 6-Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°4 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
- 7-Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
- 8-Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE
- 9-Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°7 – DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).
- 10-Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°8– déclaration sur l'honneur de non faillite). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
- 11-Bon(s) de livraison de(s) l'échantillon(s) déposé(s) portant le cachet du bureau d'ordre central de la Direction Centrale du Patrimoine.

c) Enveloppe intérieure: offre financière :

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« offre financière lot N°.....»

L' Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°9- La lettre de soumission.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°10- Bordereaux des prix.
3. Le sous détail des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Le sous détail des prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°11- Sous détail de prix

d) Enveloppe intérieure: offre technique :

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« offre technique lot N°.....»

L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

- 1- Le calendrier d'exécution : conformément au formulaire N°12 :CALENDRIER D'EXECUTION
- 2- Un rapport de conformité ou un reçu de dépôt pour chaque échantillon déposé délivré par un laboratoire accrédité.

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt à l'adresse suivante :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 06/UCA/DAD/2024»
ACQUISITION DES DIFFERENTS LOTS D'HABILLEMENT**

**L'unité Centrale Des Achats-
Direction des Achats des Fournitures, Equipements, Etudes Divers
Siège social de l'Office National des Postes
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouira 1030 Tunis**

La date limite pour la réception des offres est fixée **le Lundi 08 Juillet 2024 à 10H00**. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

La séance d'ouverture des plis est publique :

Date de la séance : le Lundi 08 Juillet 2024 à 11H00.

Lieu de la séance : Siège social de l'Office National des Postes Salle de Réunion au Rez de chaussée Rue Hédi Nouira 1030 Tunis.

La présence à la séance d'ouverture : 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt jours (120J) à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.