



## AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 03/UCA/DAD/2024 ACQUISITION DES RELEVÉS DES COMPTES ET AVIS

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats des Fournitures, Equipements, Etudes Divers lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition de relevés des comptes et avis (**lot unique**). L'Appel d'Offres est lancé pour une année renouvelable par tacite reconduction sans dépasser trois (03) années successives comprenant l'article demandé ci-dessous:

Articles	Quantité 1 ère année		Quantité 2 ème année		Quantité 3 ème année	
	minimum	maximum	minimum	maximum	minimum	maximum
Relevés de comptes et avis	3.800,000	4,400,000	3.900,000	4.500,000	4.000,000	4.600,000

- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins-disante et conforme techniquement pour chaque lot.

les sociétés intéressées par le présent appel d'offres peuvent :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.poste.tn](http://www.poste.tn)
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn) pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.

**L'offre doit contenir les documents suivants :**

**a) Enveloppe extérieure :**

L'**enveloppe extérieure** sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique,

**b) Enveloppe intérieure : Documents administratifs**

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

«**Documents administratifs**»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. La caution bancaire provisoire telle que détaillée à l'article 12 – caution provisoire - les chèques ne seront pas acceptés. La non fourniture de la caution entraîne le rejet systématique de l'offre.
2. Un extrait d'inscription au registre National des entreprises valable à la date limite de la réception des offres.
3. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale.
4. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire conformément au formulaire n°1 - FICHE SOUMISSIONNAIRE du CCAP dûment remplie, cachet commercial du soumissionnaire à l'appui.
5. Une procuration ou une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui, attestant que celui qui a présenté l'offre est le représentant légal du soumissionnaire. (Formulaire n°3 – Déclaration sur l'honneur représentant légal)

6. Une attestation d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°4 – ATTESTATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS).
7. Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire signée avec cachet à l'appui qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans ; selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°5 – DECLARATION SUR L'HONNEUR AGENT PUBLIC).
8. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°6 – DECLARATION SUR L'HONNEUR ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DES CAHIERS DES CHARGES).
9. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires domiciliés en Tunisie, de non faillite conformément à la réglementation en vigueur selon le modèle de formulaire fourni au CCAP Formulaire n°7 – déclaration sur l'honneur de non faillite). Les soumissionnaires qui sont en état de redressement amiable sont tenus de présenter une déclaration à cet effet.
10. Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire, par eux mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution selon le modèle de formulaire fourni au CCAP (Formulaire n°8 – DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE.

**c) Enveloppe intérieure: offre financière :**

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe : « offre financière»

**L' Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

1. La lettre de soumission clairement remplie et signée par le soumissionnaire et en concordance avec le montant global indiqué dans les bordereaux des prix. La lettre de soumission doit être présentée conformément aux Formulaires N°9- La lettre de soumission.
2. Les bordereaux des prix, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux de prix doivent être présentés conformément aux Formulaires N°10- Bordereaux des prix.
3. Les bordereaux des prix unitaires détaillés, avec l'apposition du cachet commercial. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte. Les bordereaux des prix unitaires détaillés doivent être présentés conformément aux Formulaires N°11- Bordereaux des prix unitaires détaillés.

**d) Enveloppe intérieure: offre technique :**

Pour chaque lot auquel il participe, le soumissionnaire doit mettre l'offre technique dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe : « offre technique »

**L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :**

- 1- Fiches techniques du papier délivrées par le fabricant,
- 2- Le formulaire N°12 délai et planning de livraison dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 3- Le formulaire N°13 devis techniques dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui,
- 4- Le formulaire N°14 conformité technique dûment rempli et signé avec le cachet commercial du soumissionnaire à l'appui

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par rapide poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt à l'adresse suivante :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 03/UCA/DAD/2024»  
« Acquisition des relevés des comptes et avis»**

**L'unité Centrale Des Achats-  
Direction des Achats des Fournitures, Equipements, Etudes Divers  
Siège social de l'Office National des Postes  
Bureau d'ordre central - Rue Hédi Nouira 1030 Tunis**

La date limite pour la réception des offres est fixée **le Mercredi 31 Juillet 2024 à 10H00.** Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

**La séance d'ouverture des plis est publique :**

**Date de la séance : le Mercredi 31 Juillet 2024 à 11H00.**

**Lieu de la séance : Siège social de l'Office National des Postes Salle de Réunion au Rez de chaussée Rue Hédi Nouira 1030 Tunis.**

**La présence à la séance d'ouverture : 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt (120) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.