

منشور

الموضوع: توقيت العمل العادي (2023-2024)

يضبط هذا المنشور أوقات العمل بداية من غرة سبتمبر 2023 على النحو التالي :

I : المصالح المركزية والإدارات الجهوية

- من يوم الاثنين إلى يوم الخميس :

من الساعة الثامنة صباحا (08:00) إلى الساعة الواحدة بعد الظهر (13:00)
ومن الساعة الثانية بعد الظهر (14:00) إلى الساعة الخامسة (17:00)

- يوم الجمعة:

من الساعة الثامنة صباحا (08:00) إلى الساعة منتصف النهار (12:00)
ومن الساعة الثانية بعد الظهر (14:00) إلى الساعة الخامسة (17:00)

II : مكاتب البريد

ملاحظات	توقيت فتح الهياكل للعموم	توقيت العمل	مكاتب البريد ⁽¹⁾
فتح العدد الأقصى من النوافذ طيلة اليوم والأعوان مطالبون بالعمل 36 ساعة في الأسبوع (نظام مسترسل).	من الإثنين إلى يوم الجمعة: س 08.00 إلى س 17.00	من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة: س 07:50 إلى س 17:30	تونس القباضة الأصلية - أريانة- بنعروس- منوبة- زغوان- نابل- بنزرت- سوسة- المنستير- المهدية - صفاقس- قابس- مدنين- تطاوين- قبلي- سيدي بوزيد- قنصة- توزر- القيروان- القصرين - باجة- الكاف- جندوبة - سليانة - تونس ثامر- تونس باب سويقة- تونس بلقيدار- تونس محمد الخامس- باردو- الشرقية2- مونبليزير- حمام الأنف- الحمامات.

	من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة : س 08:00 إلى س 12:00 ومن س 14.30 إلى س 17:00	من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة س 7:50 إلى س 12:15 ومن س 14:30 إلى س 17:20	* مكاتب البريد الأخرى (1)
الأعوان مطالبون بالعمل 36 ساعة في الأسبوع.		إستمرارية العمل بالتناوب كامل الأسبوع وحسب النشاط 24 ساعة / 24 ساعة	* مكاتب البريد المتواجدة بالمطارات والمواني - تونس المطار
		استمرارية العمل حسب نشاط الطيران	-جربة المطار ، النفيضة المطار ، طبرقة المطار، توزر المطار، المنستير المطار، صفاقس المطار، طبرقة المطار (2)
		استمرارية العمل حسب نشاط الملاحة البحرية بالميناء	- مكتب حلق الوادي الميناء (2)
		استمرارية العمل بالتناوب كامل أيام الأسبوع حسب نشاط المركز التجاري	* مكتب بريد جيان (2) * مكتب بريد برقوق مول (2) * سوسة مول (2)
		إستمرارية العمل حسب نشاط المعبر	* مكاتب البريد المتواجدة بالمعابر الحدودية: ملولة المعبر، ببوش المعبر، قلعة سنان المعبر، رأس الجدير المعبر
	استمرارية العمل حسب نشاط سوق الجملة	* مكتب بريد سوق الجملة (بئر القصة) (2)	
الأعوان مطالبون بالعمل 36 ساعة في الأسبوع بما في ذلك ساعة التوزيع بحسب كل يوم عمل في الحصة المسائية.	من يوم الإثنين إلى الجمعة : س 08:00 إلى س 12:00 ومن س 14.30 إلى س 17:00	من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة : س 07:50 إلى س 12:15 ومن س 14:30 إلى س 17:20	* مكاتب البريد صنف "س"

III : المراكز البريدية

أولا : البريد السريع (1)

الملاحظات	توقيت فتح الهياكل للعموم	توقيت العمل	المركز والوكالات
أعوان المصالح الإدارية مطالبون بالعمل لمدة 39 ساعة في الأسبوع (نظام الحصتين) أعوان مصالح الاستغلال مطالبون بالعمل لمدة 36 ساعة		توقيت المصالح المركزية إستمرارية العمل بالتناوب كامل أيام الأسبوع وحسب النشاط 24 ساعة/ 24 ساعة	* مركز البريد السريع - المصالح الإدارية - مسطحة البريد السريع تونس قرطاج
الأعوان مطالبون بالعمل 36 ساعة في الأسبوع.	من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة س 8:00 إلى س 17:30	استمرارية العمل من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة س 07:50 إلى س 17:30	* وكالات البريد السريع

ثانيا : الطرود البريدية(1)

الملاحظات	توقيت فتح الهياكل للعموم	توقيت العمل	المركز والوكالات
أعوان المصالح الإدارية مطالبون بالعمل لمدة 39 ساعة في الأسبوع (نظام الحصتين) أعوان مصالح الاستغلال مطالبون بالعمل لمدة 36 ساعة		توقيت المصالح المركزية استمرارية العمل بالتناوب كامل الأسبوع وحسب النشاط 24 ساعة/24 ساعة	* مركز الطرود البريدية - المصالح الإدارية - مصالح الاستغلال
الأعوان مطالبون بالعمل 36 ساعة في الأسبوع (نظام مسترسل)	من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة س 8:00 إلى س 17:30	من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة س 7:50 إلى س 17:30	* وكالات الطرود البريدية

ثالثا : مركز الفرز والترحيل تونس قرطاج

أعوان المصالح الإدارية مطالبون بالعمل لمدة 39 ساعة في الأسبوع (نظام الحصتين)	توقيت المصالح المركزية	* مركز الفرز تونس قرطاج - المصالح الإدارية
أعوان مصالح الاستغلال مطالبون بالعمل لمدة 36 ساعة	استمرارية العمل بالتناوب 24 ساعة /24 ساعة	- دائرة الفرز ودائرة الترحيل و المصالح المرتبطة بالاستغلال

رابعا : مراكز التوزيع ومكاتب البريد المؤمنة لعمليات الترحيل والتوزيع

الأعوان مطالبون بالعمل 36 ساعة في الأسبوع (نظام مسترسل)	من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة: حسب مخططات الترحيل الوطنية والجهوية الخاصة بكل مركز. - يوم السبت: تأمين التوزيع البرقي حينيا من س 09:30 إلى س 12:30	مراكز التوزيع مقر الولايات
	من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة: حسب مخططات الترحيل الجهوية. تأمين التوزيع البرقي حينيا.	بقية مراكز التوزيع
	من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة: حسب توقيت مكتب البريد.	مكاتب البريد المؤمنة للتوزيع

VI : المراكز المالية

<p>أعوان المصالح الإدارية مطالبون بالعمل لمدة 39 ساعة في الأسبوع (نظام الحصتين)</p> <p>أعوان مصالح الاستغلال والمصالح الفنية مطالبون بالعمل لمدة 36 ساعة (نظام مستمر) (نظام مستمر)</p>	<p>من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة استمرارية العمل من س 7:00 إلى س 17:30</p>	* مركز الشبكات البريدية ومركز الادخار البريدي
	<p>من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة استمرارية العمل من س 7:30 إلى س 17:30</p>	* مركز الإستغلال المالي
	<p>من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة استمرارية العمل من س 8:00 إلى س 17:30</p>	* مركز الحوالات
	<p>من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة استمرارية العمل من س 08:00 إلى س 18:00</p>	* مركز النقديتات
<p>جميع أعوان وحدة عمليات المالية المنجزة مع الخارج مطالبون بالعمل 36 ساعة في الأسبوع (نظام عمل مستمر)</p>	<p>من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة من س 07:00 إلى س 16:00</p> <p>من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة من س 08:00 إلى س 17:00</p>	<p>* وحدة العمليات المالية المنجزة مع الخارج</p> <p>- قاعة الصنف</p> <p>- بقية مصالح الوحدة</p>

V : المراكز الأخرى

الملاحظات	توقيت العمل	المراكز والأقطاب
<p>أعوان المصالح الإدارية مطالبون بالعمل لمدة 39 ساعة في الأسبوع (نظام الحصتين)</p> <p>أعوان المصالح الفنية مطالبون بالعمل 36 ساعة في الأسبوع (نظام مستمر).</p>	<p>توقيت الإدارة المركزية</p> <p>من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة س 07:00 إلى س 18:00</p>	<p>* مركز الإعلامية وأقطاب الإعلامية</p> <p>- المصالح الإدارية</p> <p>- المصالح الفنية</p>
	<p>يوم الاثنين إلى يوم الجمعة: س 07:30 إلى س 18:00</p> <p>يوم السبت: من س 8:00 إلى س 13:00</p>	* مركز النداء
	<p>توقيت المصالح المركزية</p>	* مركز التطوير والتكنولوجيات البريدية
<p>أعوان المصالح الإدارية مطالبون بالعمل لمدة 39 ساعة في الأسبوع (نظام الحصتين)</p> <p>أعوان المصالح الفنية ملزمون بالعمل لمدة 36 ساعة (نظام مستمر).</p>	<p>من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة س 7:30 إلى س 16:00</p>	<p>مركز حسابيات المواد، مركز صيانة وسائل النقل، ورشات وفرق البناء ومركز الطباعة ومصالحة حفظ الطوابع البريدية والقيم النقدية:</p>

هذا، ووجب التأكيد على ما يلي :

1. استمرارية فتح بعض الهياكل يوم السبت وفقا للمناشير التي صدرت في الغرض.
2. يضبط توقيت العمل بالنسبة للهياكل التي تنشط داخل المطارات والموانئ والفضاءات التجارية (باستثناء مكتب بريد مطار تونس قرطاج) بموجب مذكرة مصلحة تصدر عن الإدارة الجهوية المعنية على أن تحترم عدد ساعات العمل لكل عون (أي 36 ساعة).

ملاحظة : ضرورة إعلام الحرفاء بتوقيت العمل بالفضاء الداخلي والفضاء الخارجي وبطريقة تسمح بالاطلاع عليه بسهولة على أن يتم ذلك حال استلام هذا المنشور.

الرئيس المدير العام

سامي المكي